

TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį fizinių arba technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus bei norminius dokumentus, reglamentuojančius elektroninius ryšius, valstybės tarnybą;
- turėti 1 metų darbo patirtį telekomunikacinių technologijų srityje, administruojant fiksuoto telefono ryšio tinklus;
- mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti, rengti išvadas ir siūlymus;
- išmanyti telekomunikacinių tinklų sudarymo principus, ryšio technologijas, naudojamos įrangos darbo principus ir taikymo sritis, žinoti informacinių technologijų saugos ypatumus;
- gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
- išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;
- turėti bazinio kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma KONFIDENCIALIAI.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- siekiant užtikrinti tinkamą VRTT veikimą, administruoja ir vykdo VRTT fiksuoto telefono ryšio tinklo priežiūrą;
- siekiant tobulinti VRTT, nagrinėja viešųjų fiksuoto telefono tinklų operatorių teikiamas paslaugas, teikia pasiūlymus dėl VRTT modernizavimo ir plėtros;
- sprendžia klausimus ir teikia išvadas Skyriaus vedėjui dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos reguliavimo srities įstaigų vietinių fiksuoto telefono ryšio tinklų sujungimų tarpusavyje ir Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio tinklo sujungimų su kitais valstybės institucijų ir įstaigų fiksuoto telefono ryšio tinklais ir viešaisiais fiksuoto telefono ryšio tinklais bei administruoja šiuos sujungimus;
- siekiant gerinti ir plėsti VRTT teikiamas paslaugas, inicijuoja ir rengia Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio, kamieninio duomenų perdavimo tinklų plėtros ir modernizavimo projektus, inicijuoja pagrindinės, pagalbinės ir programinės įrangos bei tinklo galinių įrenginių įsigijimą arba nuomą;
- ruošia technines specifikacijas Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio tinklo įrangai ar viešosioms telekomunikacinėms paslaugoms įsigyti, analizuoja pirkimo konkursų medžiagą bei atlieka įsigijamos įrangos eksploatacinius bandymus. Pagal kompetenciją dalyvauja pirkimo komisijų darbe, ruošia sutartis dėl telekomunikacinės įrangos ar telekomunikacinių paslaugų pirkimo, kontroliuoja sutarčių vykdymą ir teikia pasiūlymus bei pastabas;
- pagal kompetenciją dalyvauja ruošiant dokumentus, reglamentuojančius VRTT administravimą ir priežiūrą, ruošia ir teikia departamento vadovybei įsakymų projektus, teikia pasiūlymus dėl VRTT saugos politikos nustatymo;
- atlieka telefono ryšio įrangos būklės techninį įvertinimą, rengia pažymas ir teikia išvadas dėl tolimesnio įrangos naudojimo;
- bendradarbiauja su Vyriausybinių ryšių centru prie Krašto apsaugos ministerijos užtikrinant vyriausybinių ryšių tinklo paslaugų teikimą Vidaus reikalų ministerijos vadovybei, pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitų institucijų valstybės tarnautojais, verslo įmonių, teikiančių viešąsias telekomunikacijų paslaugas, atstovais;
- vykdo kitus, nenuolatinio pobūdžio, Skyriaus vedėjo pavedimus, siekiant departamento veiklos tikslų įgyvendinimo.