

TEISTUMO INFORMACIJOS TVARKYMO SKYRIAUS VEDĖJAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą;
- turėti 3 metų teisinio darbo patirtį ir patirties tvarkant ypatingus asmens duomenis registruose ar informacinėse sistemose;
- išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, baudžiamąją ir civilinę teisę, baudžiamąjį ir civilinį procesus, asmens duomenų apsaugą, bausmių vykdymo ir atlikimo tvarką reglamentuojančius teisės aktus, gebėti juos taikyti praktiškai;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų bei dokumentų rengimo taisykles;
- gebėti atlikti teisės aktų ekspertizę bei rengti analitinę medžiagą;
- turėti kolektyvinio darbo organizavimo ir planavimo įgūdžių, sugebėti savarankiškai planuoti, analizuoti, organizuoti savo ir Skyriaus veiklą;
- gebėti atlikti problemų analitinį įvertinimą ir apibendrinimą, teikti išvadas;
- mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma SLAPTAI.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbą, suteikia jiems praktinę ir metodinę pagalbą, siekiant užtikrinti Skyriaus nuostatuose nustatytų funkcijų bei uždavinių, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) direktoriaus nurodymų ir pavedimų vykdymą nustatytu laiku;
- organizuoja Registro duomenų tvarkymą pagal Registro nuostatus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius registrų veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso nuostatomis, siekiant užtikrinti tinkamą Registro duomenų tvarkymą;
- užtikrina, kad Registro duomenys atitiktų Registro duomenų teikėjų pateiktus duomenis, organizuoja neteisingų, netikslų, neišsamių Registro duomenų pakeitimų atlikimą ir Registro duomenų gavėjų, kuriems buvo perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys, informavimą apie ištaisytus netikslumus, siekiant, kad Registro duomenys bei jų pagrindu rengiami dokumentai būtų išsamūs ir teisingi;
- organizuoja Europos Sąjungos valstybių narių ir trečiųjų šalių prašymų dėl Registro duomenų gavimo nagrinėjimą, tarptautinių projektų, susijusių su teistumo duomenų tvarkymu, analize bei pagal Departamento kompetenciją šių projektų įgyvendinimą Lietuvoje, bendradarbiavimą su kompetentingomis užsienio šalių institucijomis bei organizacijomis, siekiant užtikrinti greitą ir sklandų duomenų apie priimtus apkaltinamuosius nuosprendžius apsikeitimą su Europos sąjungos valstybėmis narėmis ir trečiosiomis šalimis;
- organizuoja savalaikį Skyriuje tvarkomų dokumentų perdavimą archyvams, siekiant užtikrinti tinkamą teisės aktų vykdymą;

- teikia Skyriaus veiklą kuruojančiam departamento direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus dėl techninės bei programinės įrangos, naudojamos Skyriaus veikloje, siekiant užtikrinti efektyvų jų panaudojimą;
- analizuoja Skyriaus veiklos trūkumus ir teikia Skyriaus veiklą kuruojančiam departamento direktoriaus pavaduotojui siūlymus dėl darbo organizavimo tobulinimo, siekiant užtikrinti Skyriaus darbuotojų darbo sąlygų gerinimą;
- teikia pasiūlymus Skyriaus veiklą kuruojančiam departamento direktoriaus pavaduotojui dėl Skyriaus nuostatų pakeitimų, darbuotojų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų keitimo, perkėlimo į kitas pareigas, jų skatinimo ir nuobaudų skyrimo, kvalifikacijos kėlimo, siekiant užtikrinti žmoniškųjų išteklių valdymą Skyriuje;
- departamento direktoriaus pavedimu dalyvauja departamento, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Vidaus reikalų ministerija) ir tarpžinybinių darbo grupių bei komisijų veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti Skyriaus kompetencijai priskirtus uždavinius;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių bei įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, taip pat kitų valstybės institucijų valstybės tarnautojais, siekiant užtikrinti Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius Skyriaus veiklą kuruojančio departamento direktoriaus pavaduotojo ar departamento direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.