

TEISTUMO INFORMACIJOS TVARKYMO SKYRIAUS VEDĖJO PAVADUOTOJAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės krypties (teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinį laipsnį arba vientisųjų teisės studijų) išsilavinimą;
- turėti 2 metų teisinio darbo patirtį ir patirties tarptautinio bendradarbiavimo srityje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, baudžiamąją ir civilinę teisę, baudžiamąjį ir civilinį procesus, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus, gebėti juos taikyti praktiškai;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų ir dokumentų rengimo taisykles;
- išmanyti tarptautinės teisės ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą bei valstybių bendradarbiavimą baudžiamosios justicijos srityje, gebėti juos taikyti praktiškai;
- gebėti atlikti teisės aktų ekspertizę bei rengti analitinę medžiagą;
- turėti darbo organizavimo ir planavimo įgūdžių, gebėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
- mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma SLAPTAI.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- kontroliuoja Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbą, kontroliuoja Skyriaus vedėjo pavedimų vykdymą, siekiant užtikrinti darbo drausmę Skyriuje;
- užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkantį duomenų tvarkymą Registre, siekiant užtikrinti Registro duomenų kokybę;
- analizuoja tarptautinius teisės aktų projektus, susijusius su teistumo duomenų tvarkymu, jų apsikeitimu, rengia ir derina Lietuvos Respublikos pozicijas departamento kompetencijos klausimais, palaiko ryšius su Europos Sąjungos šalių kompetentingomis institucijomis bei organizacijomis, siekiant glaudesnio tarptautinio bendradarbiavimo;
- dalyvauja Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijų darbo grupėse ir komisijų veikloje departamento kompetencijai priskirtais klausimais, susijusiais su teistumo duomenų tvarkymu, siekiant prisidėti prie Europos teisingumo erdvės kūrimo;
- studijuoja ir analizuoja Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus bei dokumentus Skyriui aktualiais klausimais, rengia, derina teisės aktų bei kitų dokumentų projektus ir teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui, kad būtų pasiekti Skyriaus ir departamento veiklos tikslai;
- konsultuoja Skyriaus darbuotojus teisiniais klausimais, suteikia jiems praktinę ir metodinę pagalbą, siekiant užtikrinti tinkamą teisės aktuose nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą bei teistumo duomenų tvarkymą Registre;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Vidaus reikalų ministerija) administracijos padalinių bei įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, taip pat kitų valstybės institucijų valstybės tarnautojais, siekiant užtikrinti Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- departamento direktoriui įgaliojus atstovauja departamentą teismuose, administracinių ginčų komisijose ir kitose valstybės institucijose, kai nagrinėjami Skyriaus kompetencijai priskirti

teisinio pobūdžio klausimai;

- rūpinasi Skyriaus veiklai reikalingų priemonių ir metodinės medžiagos aprūpinimu, siekiant užtikrinti tinkamas Skyriaus darbuotojų darbo sąlygas;
- teikia Skyriaus vedėjui siūlymus dėl darbo organizavimo tobulinimo, darbo sąlygų gerinimo, Skyriaus darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo, siekiant užtikrinti bendrų problemų sprendimą;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius Skyriaus vedėjo, Skyriaus veiklą kuriojančio departamento direktoriaus pavaduotojo ar departamento direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.