

## **TEISTUMO INFORMACIJOS TVARKYMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės ar viešojo administravimo krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);
- turėti 1 metų darbo patirtį tarptautinio bendradarbiavimo srityje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, baudžiamąją ir baudžiamojo proceso teisę, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius norminius teisės aktus, gebėti juos taikyti praktiškai;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų ir dokumentų rengimo taisykles;
- išmanyti tarptautinės teisės ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą bei valstybių bendradarbiavimą baudžiamosios justicijos srityje, gebėti juos taikyti praktiškai;
- turėti darbo organizavimo ir planavimo įgūdžių, gebėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
- mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma KONFIDENCIALIAI.

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- dalyvauja Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijų darbo grupėse ir komisijų veikloje Departamento kompetencijai priskirtais klausimais, susijusiais su teistumo duomenų tvarkymu, šių duomenų apsikeitimu, siekiant prisidėti prie Europos teisingumo erdvės kūrimo;
- studijuoja ir analizuoja Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus bei dokumentus Skyriui aktualiais klausimais, rengia, derina teisės aktų bei kitų dokumentų projektus ir teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui, kad būtų pasiekti Skyriaus strateginiai tikslai;
- teisės aktų nustatyta tvarka rengia Lietuvos Respublikos teisėtvarkos ir kitų institucijų ir įstaigų bei fizinių asmenų prašymų pagrindu paklausimus dėl teistumo duomenų gavimo Europos Sąjungos valstybių narių centrinėms institucijoms, teikia Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (toliau – Registras) duomenis Europos Sąjungos valstybių narių centrinėms institucijoms apie fizinių asmenų teistumą, siekiant užtikrinti Skyriaus funkcijų vykdymą;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su užsienio šalių kompetentingomis institucijomis, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Vidaus reikalų ministerija) administracijos padalinių bei įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, taip pat kitų valstybės institucijų valstybės tarnautojais, siekiant užtikrinti tinkamą Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą ir Registre tvarkomų duomenų tikslumą ir išsamumą;
- nagrinėja gautus fizinių asmenų prašymus ir skundus dėl užsienio teistumo duomenų tvarkymo Registre, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka rengia motyvuotus atsakymus, siekiant užtikrinti Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- vykdo kitus, su Skyriaus veikla susijusius, Skyriaus vedėjo, Skyriaus veiklą kuriojančio Departamento direktoriaus pavaduotojo ar Departamento direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento strateginiai tikslai.