

TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities informatikos krypties arba technologijos mokslų studijų srities elektronikos inžinerijos arba informatikos inžinerijos krypties išsilavinimą;
- turėti 1 metų darbo patirtį telekomunikacinių technologijų srityje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, viešuosius pirkimus, telekomunikacijų sritį bei informacinės visuomenės plėtros procesus;
- išmanyti telekomunikacijų tinklų sudarymo principus, ryšių technologijas, VRTT naudojamos telekomunikacinės įrangos darbo principus, žinoti informacinių technologijų saugos ypatumus;
- mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti ir rengti išvadas ir siūlymus;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų bei dokumentų rengimo taisykles;
- bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
- anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma KONFIDENCIALIAI.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- siekiant užtikrinti tinkamą VRTT veikimą, administruoja ir vykdo VRTT fiksuoto telefono ryšio ir duomenų perdavimo tinklų priežiūrą, sprendžia klausimus, susijusius su telefono, kompiuterių ir radijo ryšio tinklų sujungimu;
- siekiant užtikrinti vieną VRTT administravimą sprendžia klausimus, susijusius su Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio tinklo išteklių skyrimu, atlieka centralizuotą Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio tinklo vartotojų administravimą;
- siekiant užtikrinti teisėtą VRTT tvarkymą, rengia VRTT tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus dėl VRTT saugos politikos nustatymo ir efektyvaus lėšų, skirtų VRTT tvarkyti, panaudojimo;
- siekiant gerinti ir plėsti VRTT teikiamas paslaugas, inicijuoja Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio tinklo pagrindinės, pagalbinės ir programinės įrangos bei tinklo galinių įrenginių įsigijimą arba nuomą, ruošia techninius reikalavimus, reikalingus Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio tinklo įrangos ar viešųjų telekomunikacijų paslaugoms įsigyti, analizuoja konkursų medžiagą pirkimams atlikti, atlieka reikalingus eksploatacinius bandymus, ruošia ataskaitas, konsultuoja ir teikia pagalbą Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio tinklo vartotojams administravimo, eksploatavimo, plėtros, priežiūros ir dokumentavimo klausimais;
- sprendžia klausimus ir teikia išvadas Skyriaus vedėjui dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos reguliavimo srities įstaigų vietinių fiksuoto telefono ryšio tinklų sujungimų tarpusavyje ir Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio tinklo sujungimų su kitais valstybės institucijų ir įstaigų fiksuoto telefono ryšio tinklais ir viešaisiais fiksuoto telefono ryšio tinklais bei administruoja šiuos sujungimus;
- organizuoja ir vykdo Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio tinklo incidentų šalinimo darbus, analizuoja incidentų statistinius duomenis VRTT paslaugų pateikiamumo rodikliams skaičiuoti;
- administruoja ir prižiūri Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio tinklo numeracijos planą ir fiksuoto telefono ryšio pokalbių įrašymo sistemą;
- organizuoja Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio tinklo įdiegimui reikalingus paruošiamuosius ir instaliavimo darbus bei kontroliuoja jų vykdymą;

- pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitų įstaigų valstybės tarnautojais ir atstovauja departamentą, departamento direktoriui įgaliojus;
- rengia fiksuoto telefono ryšio paslaugų ir įrangos įsigijimo pirkimo dokumentus;
- vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.