

TEISTUMO INFORMACIJOS TVARKYMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės ar viešojo administravimo krypties išsilavinimą;
- turėti 1 metų teisinio darbo patirtį;
- išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, baudžiamąją ir civilinę teisę, baudžiamąjį ir civilinį procesus, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius norminius teisės aktus, gebėti juos taikyti praktiškai;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų bei dokumentų rengimo taisykles;
- gebėti analizuoti, sisteminti, įvertinti ir apibendrinti informaciją, rengti ir teikti išvadas;
- turėti darbo organizavimo ir planavimo įgūdžių, gebėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
- mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma KONFIDENCIALIAI.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- inicijuoja, rengia ir derina Registro duomenų teikimo sutarčių projektus, siekiant užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkantį Registro duomenų teikimą bei Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- konsultuoja Skyriaus darbuotojus teisiniais klausimais, siekiant užtikrinti teisės aktuose nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir tinkamą teistumo duomenų tvarkymą Registre;
- užtikrina, kad Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) interneto svetainėse skelbiama informacija, susijusi su Skyriaus veikla, būtų laiku patalpinama, pakeičiama, papildoma, pašalinama ir atnaujinama, siekiant užtikrinti tinkamą Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl Registro duomenų teikimo sutarčių, kitų teisės aktų bei dokumentų, susijusių su Skyriaus veikla rengimo bei tobulinimo, siekiant užtikrinti tinkamą Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- studijuoja ir analizuoja Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus bei dokumentus Skyriui aktualiais klausimais, rengia, derina teisės aktų bei kitų dokumentų projektus ir teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui, kad būtų įgyvendinti Skyriaus uždaviniai;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su departamentu, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Vidaus reikalų ministerija) administracijos padalinių bei įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, taip pat kitų valstybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojais, siekiant užtikrinti Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- analizuoja teikiamus derinti valstybės institucijų ir įstaigų parengtus teisės aktų projektus, kuriuose, atsižvelgiant į teistumą, numatytas asmenų teisių ir laisvių

apribojimas, ir teikia pastabas bei pasiūlymus dėl šių teisės aktų pakeitimo, siekiant užtikrinti tinkamą teistumo duomenų tvarkymo ir naudojimo reglamentavimą;

- nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus suteikti informaciją apie asmens teistumą (ne teistumą) ir Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka rengia atsakymus, nagrinėja Registro duomenų teikėjų ir Registro duomenų subjektų prašymus dėl Registro duomenų subjektų duomenų tikslinimo, siekiant užtikrinti tinkamą Registro duomenų teikimą ir Registro duomenų tikslinimą.

- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.