

## **INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atlikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių arba technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą;
- turėti 1 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų veiklą, kūrimą ir plėtrą, duomenų tvarkymą ir saugą;
- išmanyti vidaus reikalų ministro įsakymus, instrukcijas, reglamentuojančias Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Vidaus reikalų ministerija) administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų administruojamų registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymą;
- išmanyti Windows operacines sistemas, mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
- išmanyti reliacinių duomenų bazių valdymo sistemą ORACLE;
- išmanyti geografinę informacinę sistemą (toliau – GIS);
- išmanyti SQL ir PL/SQL kalbas, gebėti programuoti HTML, XML kalbomis;
- mokėti užsienio kalbą (anglų arba vokiečių) pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles, teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, pastabas ir pasiūlymus, savarankiškai priimti sprendimus;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- pagal savo kompetenciją kontroliuoja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų duomenų teikimo sutarčių vykdymą;
- pagal Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų paklausimus atlieka Skyriaus kompetencijai priskirtuose vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniuose registruose, informacinėse sistemose nestandartines užklausas ir skaičiavimus, duomenų bazių palyginimus bei analizę;
- atlieka VRIS CDB naudotojų užklausų kontrolę ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniams, įstaigoms prie Vidaus reikalų ministerijos, teisėsaugos, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pagal pateiktus paklausimus informaciją apie jų naudotojų atliktus duomenų tvarkymo veiksmus VRIS CDB;
- pagal savo kompetenciją nagrinėja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų duomenų subjektų paklausimus ir skundus, rengia atsakymus duomenų subjektams;
- pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių Departamento administruojamų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų veiklą ir kitus dokumentus, susijusius su jų veikimu, duomenų tvarkymu ir plėtra, projektus;
- rengia Nusikalstamų veikų žinybinio registro statistinius duomenis GIS pagrindu – žemėlapius ir talpina juos interneto svetainėje;
- rengia oficialiąją statistiką apie ieškomus vaikus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą kasmetinę Oficialiosios statistikos darbų programą;

- pagal Skyriaus kompetenciją kuria algoritmus ir programines priemones darbui su VRIS CDB;
- pagal kompetenciją tvarko Užsieniečių registro duomenis pagal migracijos tarnybų pateiktus prašymus, siekiant užtikrinti Užsieniečių registro duomenų teisingumą ir išsamumą;
  - rengia pagal Administracinių teisės pažeidimų registro (toliau – ATPR) duomenis apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją bei statistinius duomenis apie padarytus administracinius teisės pažeidimus (ar administracinius nusižengimus);
    - rengia ATPR pažymą ir išrašus pagal fizinių ir juridinių asmenų prašymus;
    - pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir derina Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų parengtus jų tvarkomų valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų nuostatų ir specifikacijų projektus, siekiant užtikrinti, kad šių projektų nuostatos atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius, valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų kūrimo ir plėtros reikalavimus;
      - pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja departamento administruojamų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują programinę įrangą;
      - pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, siekiant įgyvendinti šioms grupėms ir komisijoms pavestus uždavinius;
      - teikia Skyriaus vadovui pasiūlymus departamento administruojamų Skyriaus kompetencijai priskirtų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenų tvarkymo optimizavimo, taikomosios programinės įrangos tobulinimo klausimais, dalyvauja rengiant Skyriaus veiklos planus;
      - vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant departamento veiklos tikslų įgyvendinimo.