

TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, viešuosius pirkimus, telekomunikacijų paslaugų teikimą;
- mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir pagal kompetenciją rengti išvadas;
- turėti bazinio kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
- turėti darbo koordinavimo ir planavimo įgūdžių;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų bei dokumentų rengimo taisykles;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- siekiant užtikrinti duomenų perdavimo, interneto ir telefoninio ryšio (toliau – telekomunikacijos) paslaugų teikimą Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, įstaigoms prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms (toliau – VRTT naudotojai), dalyvauja rengiant sutarčių projektus ir administruoja sutartis su telekomunikacijų paslaugų, telekomunikacinės įrangos remonto ir su tuo susijusių paslaugų teikėjais, ir VRTT naudotojais;
 - rengia teisės aktus, reglamentuojančius Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio ir duomenų perdavimo tinklus;
 - siekiant užtikrinti atsiskaitymų už VRTT paslaugas kontrolę, tvarko VRTT paslaugų apskaitos sistemos VRTT naudotojams priskirtų fiksuoto telefono ryšio išteklių duomenis naudojant fiksuoto telefono ryšio pokalbių apskaitos sistemą, tvarko fiksuoto telefono ryšio abonentų sąrašus, teikia informaciją suinteresuotiems VRTT naudotojams;
 - siekiant užtikrinti Skyriaus kompetencijai priskirtų sutarčių vykdymą, tvarko atsiskaitymų duomenis ir dokumentus pagal šias sutartis, kontroliuoja paslaugų teikėjų išrašytų apmokėti sąskaitų tikslumą, rengia, paskirsto ir teikia detalią informaciją sąskaitoms išrašyti dėl suteiktų telekomunikacijų paslaugų Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo srities įstaigoms;
 - teikia Skyriaus vedėjui siūlymus dėl tobulesnio telekomunikacijų paslaugų teikimo, geresnio bendradarbiavimo su telekomunikacijų paslaugų teikėjais ir VRTT telekomunikacijų paslaugų gavėjais – Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo srities įstaigomis;
 - siekiant įsigyti telekomunikacijų ir su jomis susijusias paslaugas, pagal kompetenciją rengia pirkimo dokumentų projektus;
 - vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento veiklos tikslai.