

## **INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti darbo su informacinėmis sistemomis patirties;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius informacinių sistemų kūrimą ir plėtrą, duomenų apsaugą ir informacinės sistemos saugumą, kompiuterinės įrangos vystymo ir eksploatacijos reikalavimus;
  - mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
  - sugebėti praktiškai taikyti dokumentų rengimo taisykles;
  - mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, pagal savo kompetenciją rengti išvadas, ataskaitas;
  - mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
  - būti darbščiam, pareigingam, atsakingam, kūrybiškam, gebėti bendrauti, saugoti darbo metu sužinotą informaciją.
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- priima informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų prašymus dėl duomenų tvarkymo teisių suteikimo;
- kontroliuoja informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų duomenų tikslumą ir išsamumą;
- registruoja informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų prašymus dėl duomenų tvarkymo teisių suteikimo naudotojų administravimo posistemėje;
- pagal kompetenciją teikia pagalbą ir konsultacijas informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojams;
- teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl naudotojų administravimo procesų optimizavimo, naudotojų administravimo posistemės tobulinimo ir plėtos;
- rengia ataskaitas Skyriaus vedėjui apie informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų registravimą ir apskaitą, apie naudotojams suteiktas duomenų tvarkymo teises;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitų įstaigų valstybės tarnautojais ir darbuotojais.
- vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.