

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį neuniversitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, valstybės ir žinybinių registų, informacinių sistemų veiklą, kūrimą ir plėtrą, duomenų tvarkymą ir saugą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų rengimą;
- išmanyti vidaus reikalų ministro įsakymus, instrukcijas, reglamentuojančias Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Vidaus reikalų ministerija) administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų administruojamų valstybės ir žinybinių registų ir informacinių sistemų duomenų tvarkymą;
- išmanyti Windows operacines sistemas, mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
- turėti SQL ir PL/SQL kalbų žinias;
- mokėti anglų arba vokiečių, arba prancūzų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A1 lygiu;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, pastabas ir pasiūlymus, savarankiškai priimti sprendimus;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- užtikrina kokybišką ir savalaikį Registro tvarkymą pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Registro veiklą, nuostatas siekiant, kad Registro duomenys bei jų pagrindu rengiamos oficialios suvestinės statistinės ataskaitos būtų išsamūs, teisingi;
- užtikrina savalaikį ir kokybišką oficialiosios statistikos apie nusikalstamumą Lietuvos Respublikoje pagal Oficialiosios statistikos darbų programą, parengimą, kitų suvestinių statistinių ataskaitų rengimą Registro duomenų pagrindu, jų skelbimą, tobulinimą, naujų suvestinių statistinių ataskaitų projektų rengimą, užtikrinant Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamento) uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- siekiant įgyvendinti 2014 m. gegužės 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014 m. gegužės 15 d. dėl euro ir kitų valiutų apsaugos nuo padirbinėjimo baudžiamosios teisės priemonėmis, kuria pakeičiamas Tarybos pamatinis sprendimas 2000/383/TVR, 11 straipsnį, užtikrina savalaikį ir kokybišką statistinių duomenų apie nusikaltimus, užregistruotus pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 213 straipsnį, parengimą;
- analizuoja, sistemina Registro duomenis ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia Registre tvarkomą informaciją apie nusikalstamas veikas ar jos pagrindu parengtas statistines ataskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniams ir fiziniams asmenims, užtikrinant Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- pagal Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų paklausimus atlieka Registro duomenų nestandartines užklausas ir skaičiavimus bei analizę ir teikia atsakymus;
- užtikrina kokybišką loginių sąlygų, skirtų duomenims į Registrą įrašyti, ir loginių sąlygų duomenų atrankai į suvestines statistines ataskaitas, sudarymą, jų tikslinimą, siekiant užtikrinti Registro duomenų teisingumą;

- pagal Skyriaus kompetenciją inicijuoja, rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktus, reglamentuojančius Registro ir kitų Vidaus reikalų informacinės sistemos, kitų informacinių sistemų, taip pat valstybės ir žinybinių registrų, kurių tvarkytojas yra departamentas, veiklą ir kitus dokumentus, susijusius su jų veikimu, duomenų tvarkymu ir plėtra, projektus, užtikrinant Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- standartinių ir nestandartinių užklausų pagalba vykdo Registro duomenų kontrolę, siekiant užtikrinti, kad vienareikšmiai statistiniai rodikliai, esantys skirtingose statistinėse ataskaitose, būtų identiški ir teisingi;
- pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja Registro kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują Registro programinę įrangą;
- užtikrina, kad departamento interneto svetainėje skelbiamos statistinės ataskaitos būtų laiku patalpinamos, pašalinamos ir atnaujinamos, siekiant užtikrinti tinkamą Skyriaus veiklą bei teisės aktų reikalavimų vykdymą;
- teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl Registro veiklos, duomenų tvarkymo optimizavimo, taikomosios programinės įrangos modernizavimo, duomenų atrinkimo į statistines ataskaitas tobulinimo, dalyvauja rengiant Skyriaus veiklos planus, siekiant užtikrinti Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- pagal savo kompetenciją atstovauja Skyriui, dalyvauja Vidaus reikalų ministerijos, tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant departamento veiklos tikslų įgyvendinimo.