

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius kompiuterinės įrangos vystymo ir eksploatacijos reikalavimus;
- mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, pagal savo kompetenciją rengti išvadas, ataskaitas;
- mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą;
- būti darbščiam, pareigingam, atsakingam, kūrybiškam, gebėti bendrauti, saugoti darbo metu sužinotą informaciją;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- priima informacinių sistemų ir kitų informacinių, taip pat telekomunikacinių išteklių naudotojų kreipinius dėl techninės, programinės ir telekomunikacinės įrangos gedimų, sutrikimų ar kitų incidentų (toliau – ITT incidentai);
- registruoja informacinių sistemų ir kitų informacinių, taip pat telekomunikacinių išteklių naudotojų kreipinius ITT pagalbos posistemėje, inicijuoja ITT incidentų šalinimą;
- priima informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių naudotojų prašymus dėl programinių, techninių, telekomunikacinių išteklių, tarnybinio elektroninio pašto, interneto ir kitų paslaugų suteikimo, analizuoja ir registruoja juos ITT pagalbos posistemėje, inicijuoja programinių, techninių ir telekomunikacinių išteklių, tarnybinio elektroninio pašto, interneto ir kitų paslaugų suteikimą;
- analizuoja ITT incidentų ir užklausų valdymo procedūras bei klausimynus ir inicijuoja jų atnaujinimus;
- rengia ataskaitas Skyriaus vedėjui apie informacinių sistemų ir kitų informacinių, taip pat telekomunikacinių išteklių naudotojų registravimą ir apskaitą, apie naudotojams suteiktus programinius, techninius, telekomunikacinius išteklius, tarnybinio elektroninio pašto, interneto ir kitas paslaugas;
- teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl ITT pagalbos proceso optimizavimo ir ITT pagalbos posistemės tobulinimo ir plėtros;
- pagal kompetenciją teikia pagalbą ir konsultacijas informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių naudotojams;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitų įstaigų valstybės tarnautojais ir darbuotojais, sprendžiant su Skyriaus veikla susijusias problemas.