

## **PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti 1 metų organizacinio darbo arba darbo viešojo administravimo srityje patirtį;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, viešąjį administravimą bei valstybės institucijų veiklos planavimą ir kontrolę;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, pastabas ir pasiūlymus, taikyti informacinių technologijų priemones;
- mokėti anglų, arba prancūzų arba vokiečių kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- išmanyti bei gebėti praktiškai taikyti dokumentų rengimo taisykles.

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- analizuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės programą, tarpinstitucines programas, jų įgyvendinimo priemonių planus, valstybės investicijų programas, siekdamas tinkamai parengti departamento planavimo dokumentus;
- organizuoja departamento siūlymų dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministru pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano (toliau – Strateginis veiklos planas) projekto, dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Ministerija) metinio veiklos plano projekto ir dėl departamento metinio veiklos plano, medžiagos departamento veiklos planavimo ir strateginių sprendimų grupei rengimą, siekdamas tinkamai planuoti departamento veiklą;
- organizuoja ataskaitas apie departamento metinio veiklos plano įvykdymą parengimą, siekdamas kontroliuoti departamento metiniame veiklos plane numatytų priemonių vykdymą;
- organizuoja ataskaitų, skirtų Ministerijos Bendrajam departamentui, apie departamento vykdomas Ministerijos metinio veiklos plano priemones, Strateginio veiklos plano vykdymą rengimą, siekdamas informuoti Ministeriją apie jos planavimo dokumentuose numatytų priemonių vykdymą;
- vykdo departamento skyrių vykdomų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Vidaus reikalų ministerijos, kitų Lietuvos Respublikos institucijų bei departamento direktoriaus pavedimų kontrolę;
- vykdo planavimo dokumentų, pavedimų ir kitų kontroliuojamų dokumentų tvarkymą ir vidaus kontrolę departamento pavedimų informacinėje sistemoje, rengia ataskaitas departamento vadovybei;
- organizuoja valstybės investicijų projektų vykdymo ataskaitų rengimą ir teikimą Ministerijai;
- rengia Skyriaus veiklos metinio plano ir Skyriaus veiklos metinės ataskaitos projektus, siekiant užtikrinti Skyriaus uždavinių įgyvendinimą;
- organizuoja su Skyriaus veikla susijusios informacijos skelbimą departamento interneto svetainėje, siekiant kontroliuoti interneto svetainės turinį;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų užtikrinti departamento veiklos tikslai.