

TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- išmanyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymą bei teisės aktus, reglamentuojančius finansinius atsiskaitymus, dokumentų tvarkymo ir apskaitos bei teisės aktų rengimo taisykles;
- išmanyti ryšių technologijas, naudojamos įrangos darbo principus ir taikymo sritis;
- kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, pagal kompetenciją renti išvadas, gebėti analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas;
- turėti darbo koordinavimo ir planavimo įgūdžių;
- turėti bazinio kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- siekiant užtikrinti nenutrūkstamą VRTT įrangos techninio aptarnavimo paslaugų teikimą, pagal Skyriaus kompetenciją administruoja Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) sudarytas Sutartis;
- siekiant užtikrinti atsiskaitymus už VRTT įrangos techninio aptarnavimo paslaugas, pagal Skyriaus kompetenciją, rengia Sutarčių su VRTT įrangos techninio aptarnavimo paslaugų gavėjais dėl atsiskaitymo už VRTT įrangos techninio aptarnavimo paslaugas projektus;
- tvarko informaciją atsiskaitymams pagal Sutartis, siekdamas tikrinti paslaugų teikėjų išrašomų apmokėjimų sąskaitų pagal Sutartis tikslumą bei laiku parengti ir pateikti sąskaitų išrašymui konkretizuotą informaciją dėl mokesčių už VRTT įrangos techninio aptarnavimo paslaugas paskirstymo tarp paslaugų gavėjų, tvarko VRTT paslaugų apskaitos sistemos VRTT naudotojams priskirtų fiksuoto telefono ryšio išteklių duomenis naudojant fiksuoto telefono ryšio pokalbių apskaitos sistemą;
- nustatyta tvarka rengia ir teikia paslaugų gavėjams detalizuotą informaciją apie atsiskaitymus už VRTT įrangos techninio aptarnavimo paslaugas, siekdamas užtikrinti atsiskaitymų skaidrumą;
- teikia Skyriaus vedėjui siūlymus dėl tobulesnio paslaugų teikimo, patogesnio bendradarbiavimo su VRTT įrangos techninio aptarnavimo paslaugų teikėjais ir šių paslaugų gavėjais;
- pagal kompetenciją renka ir analizuoja duomenis apie VRTT įrangos aptarnavimo paslaugų poreikius, teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl VRTT įrangos aptarnavimo paslaugų poreikio;
- dalyvauja organizuojant VRTT pagrindinės ir pagalbinės telekomunikacinės įrangos remonto darbus (VRTT incidentų šalinimas);
- rengia telekomunikacijų ir su telekomunikacijomis susijusių paslaugų pirkimo dokumentus;
- vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.