

TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS PATARĖJAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių arba technologijos mokslų studijų srityje išsilavinimą;
- turėti 3 metų darbo patirtį telekomunikacinių technologijų srityje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, elektroninius ryšius;
- išmanyti telekomunikacijų tinklų sudarymo principus, ryšio technologijas, naudojamos įrangos darbo principus ir taikymo sritis, šiuolaikinius ryšio technikos, ryšio organizavimo bei kompiuterinių technologijų diegimo pasiekimus;
- gebėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir pagal kompetenciją rengti išvadas;
- turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų bei dokumentų rengimo taisykles;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma SLAPTAI.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- siekiant užtikrinti kokybišką VRTT administravimą, rengia teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, reglamentuojančius telekomunikacijų įrangos eksploataciją, saugą ir VRTT plėtrą;
- siekiant užtikrinti tinkamą VRTT vystymą, rengia ir derina investicijų projektus, VRTT telekomunikacinius projektus, atlieka įgyvendinamų telekomunikacinių projektų techninę priežiūrą;
- pagal kompetenciją rengia technines specifikacijas ir pirkimo dokumentus telekomunikacinei įrangai ar viešosioms telekomunikacijų paslaugoms įsigyti, analizuoja pirkimo konkursų medžiagą bei atlieka įsigijamos aparatūros eksploatacinius bandymus;
- pagal Skyriaus kompetenciją administruoja vidaus reikalų įstaigų (VRTT naudotojų) vietinius fiksuoto telefono ryšio tinklus;
- siekiant užtikrinti kokybišką VRTT darbą, administruoja VRTT kamieninio duomenų perdavimo tinklo pagrindinę ir pagalbinę įrangą ir užtikrina šios įrangos tinkamą priežiūrą;
- siekiant užtikrinti tinkamą nacionalinių Šengeno ir Vizų informacinių sistemų veikimą, administruoja ir vykdo VRTT sujungimo su Šengeno ir Vizų informacinių sistemų naudojamų duomenų perdavimo tinklų priežiūrą;
- siekiant užtikrinti tinkamą VRTT skaitmeninės mobilios radijo sistemos (toliau – SMRS) darbą, administruoja SMRS transmissinę dalį;
- siekiant užtikrinti kokybišką VRTT administravimą, atlieka VRTT objektų techninės dokumentacijos rengimą ir tvarkymą;
- teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl telekomunikacinės įrangos darbui reikiamų sąlygų užtikrinimo, VRTT patikimumo didinimo ir tinkamo VRTT paslaugų gavėjų aptarnavimo;
- teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl SMRS transmissinės dalies darbo gerinimo;
- teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl telekomunikacinės įrangos ir eksploatacinių medžiagų įsigijimo;
- organizuoja ir atlieka VRM administracijos padaliniais, įstaigoms prie VRM, kitoms VRM reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms renginių įgarsinimą ir renginių garso įrašymą;
- organizuoja vaizdo/garso konferencinės įrangos palaikymą, bei sprendžia klausimus susijusius su jos eksploatavimu;
- vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Departamento veiklos tikslai.